Положение

о рабочей группе по реализации деятельности региональной инновационной площадки в МБОУ Баганской СОШ №1

1. Обши е положения

Настоящее положение разработано в соответствии с основными нормативноправовыми документами, регламентирующими организацию деятельности региональной инновационной площадки в системе образования Новосибирской области и определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации региональной инновационной площадки в МБОУ Баганской СОШ №1 (далее - школа).

- 2. Рабочая группа (далее РГ) это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников школы, проявляющих интерес к проблематике региональной инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта (программы).
- РГ в своей деятельности руководствуется Федеральным 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, письмом Министерства просвещения России от 14.09.2021 №03-1510 "Об организации работы по повышению грамотности", Уставом функциональной школы, приказами распоряжениями директора, другими локальными нормативными актами школы, а также настоящим положением.
- Возглавляет рабочую группу руководитель РИП, назначенный приказом директора школы.
- 1. Рабочая группа создается для реализации деятельности региональной инновационной площадки. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте (программе) задач.
- 2. Результатом деятельности РГ является создание конечных продуктов опытно-экспериментальной работы в соответствии с программой региональной инновационной площадки.
- 3. РГ создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательной организации.
- 4. Положение о РГ и ее состав утверждаются директором школы.
- 5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 2. Цели и задачи деятельности творческой группы
- 2.1. Основная цель деятельности РГ разработка и апробация инновационной модели, и подготовка к экспертной оценки итоговых продуктов деятельности региональной инновационной площадки.
- 2.2. Основными задачами РГ являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий региональной инновационной площадки;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках РИП и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках РИП: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
- разработка Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации этапов инновационной деятельности;
- мониторинг образовательной среды школы в аспекте обеспечения развития проекта;
- обобщение результатов и диссеминация опыта инновационной деятельности;
- организация совместной деятельности и создание широкой сети независимых партнерских кластеров (модулей) в рамках инновационной площадки на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. Функции рабочей группы

1. Информационная

- формирование банка информации по направлениям реализации инновационной площадки;
- информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки;

2. Координационная:

- координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в школе, по основным направлениям деятельности площадки;
- определение механизма реализации проекта инновационной площадки;
- координация деятельности школы по взаимодействию с другими органами и организациями.
- 3. Экспертно-аналитическая:
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем OO, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с реализацией инновационной площадки;
- запрашивать от администрации и педагогов школы необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников школы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- участвовать в заседаниях по рассмотрению и оценке качества деятельности региональной инновационной площадки, голосовать по обсуждаемым опросам, исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы;
- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки;
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности;
- выявлять положительную динамику в деятельности региональной инновационной площадки;
- анализировать издержки по внедрению эффективной деятельности региональной инновационной площадки в школе;
- разработать критерии и показатели для оценки результатов деятельности региональной инновационной площадки;
- мониторить и анализировать результаты эксперимента;
- корректировка показателей результативности и эффективности деятельности региональной инновационной площадки;
- разрабатывать локальные акты, регламентирующие разработку и внедрение механизма эффективной деятельности региональной инновационной площадки;
- издавать и апробировать методические пособия, методические рекомендации по внедрению региональной инновационной площадки;
- участвовать в семинарах по вопросам, связанным с внедрением эффективной деятельности региональной инновационной площадки;
- формировать информационную базу исследований;
- внедрять в практику положительные результаты эксперимента и организовывать образовательный процесс в школе в соответствии с разработанными моделями;
- отражать результаты экспериментальной работы в публикациях, отчетах и на научно-практических конференциях.

5. Организация деятельности рабочей группы

- Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным приказом директора.

- Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- Заседание рабочей группы ведет руководитель творческой группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю региональной инновационной площадки.
- Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу школы, общественности.
- Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

- 1. Положение о рабочей группе МБОУ Баганской СОШ №1 по реализации деятельности региональной инновационной площадки.
- 2. Приказ о создании рабочей группы в рамках деятельности региональной инновационной площадки.
- 3. План мероприятий (дорожная карта) на срок реализации проекта (по этапам).
- 4. Протоколы заседаний рабочей группы региональной инновационной площадки.
- 5. Отчет о деятельности рабочей группы региональной инновационной площадки.