

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО



Директор МБОУ Баганская СОШ №1

В.В.Капля

Начальник ЛДП

Кулешова О.Н.

ИНСТРУКЦИЯ

по соблюдению безопасного поведения и пребывания в лагере дневного пребывания и за его пределами

Во время нахождения в лагере дневного пребывания необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

1. Воспитанникам не разрешается покидать территорию в лагере дневного пребывания без сопровождения взрослых лиц (педагогов), воспитанникам не допускается самостоятельно ходить в лесную зону, к водоему, к шоссейной дороге, на строительные площадки;
2. Во время движения за пределами детского учреждения во главе движения и замыкающим идут сотрудники учреждения, передвижение осуществляется строем. Воспитанникам не разрешается выходить из строя;
3. Не разрешать воспитанникам заходить в места, помеченные указателями «Опасно», «Посторонним вход воспрещен», «Опасно для жизни» и др.;
4. Воспитанникам не разрешается заходить в канавы, траншеи, прыгать через овраг, подниматься на крыши, садиться на перила, на окна, на ограждения;
5. Воспитанникам следует обходить места, где проводятся работы и лежат материалы и отходы производства;
6. Воспитанникам следует соблюдать санитарно-гигиенические нормы (мыть руки перед едой, проветривать жилые помещения, следить за чистотой в помещениях);
7. Во время дежурства в столовой, воспитанникам не разрешается заходить в варочный цех, в посудомоечную, в хлебопечку.
8. В столовой, киноконцертном зале, в комнатах в случае чрезвычайной ситуации воспитанникам не разрешается поддаваться панике, создавать давку, кричать. Чтобы легче было ориентироваться в здании, изучите все выходы из здания. В случае немедленной эвакуации следует соблюдать правила эвакуации, стараться держаться рядом с детьми и другими взрослыми;
9. Воспитанникам не разрешается пить воду из необследованных источников;
10. Воспитанникам не разрешается употреблять в пищу незнакомые плоды и ягоды, произрастающие вокруг детского учреждения и в его окрестностях;
11. Воспитанникам не разрешается покупать у незнакомых лиц продукты питания, сувениры;
12. В случае недомогания воспитанник обязательно должен обратиться к фельдшеру школы, сообщить о недомогании своему воспитателю;
13. Воспитанникам не разрешается пользоваться лекарствами без указания врача;
14. Воспитанникам следует периодически проводить осмотр одежды, обуви с наружной и внутренней стороны на предмет обнаружения клещей. В случае присасывания клеща к телу, немедленно обращайтесь к медперсоналу, никогда не пытайтесь самостоятельно удалять клеща;
15. В случае обнаружения незнакомых либо подозрительных вам людей на территории лагеря, в корпусах, немедленно ставьте в известность администрацию лагеря.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ Баганская СОШ №1

В.В.Капля

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЛДП

Кулешова О.Н.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ИНСТРУКТОРА
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ЛДП**

1. Общие положения

На должность инструктора по физическому воспитанию назначаются лица, работающие на должности учителя физкультуры или педагога дополнительного образования. В своей деятельности инструктор по физическому воспитанию руководствуется следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

- Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Положением о службе охраны труда в системе Минобразования (приказ Минобр. № 92 от 27.02.1995 г.);
- Положением о расследовании несчастных случаев (приказ Минобр. № 378 от 25.03.1996 г.);
- «Охрана труда в ОУ»;
- Уставом ОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами директора ОУ «О возложении ответственности за обеспечение охраны труда ...», «О порядке проведения инструктажей ...» и др.;
- Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- Правилами противопожарной безопасности.

**2. Основные обязанности и виды деятельности инструктора
по физическому воспитанию по обеспечению охраны труда**

2.1. Инструктор по физическому воспитанию обязан:

- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания детей при проведении учебных занятий, спортивных мероприятий и т. д.;

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Баганская СОШ №1



В.В.Капля

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЛДП

Кулешова О.Н.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

медицинского работника

в оздоровительном лагере дневного пребывания

1. Общие положения

1 Настоящие должностные обязанности разработаны на основе «Гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.2599-10». При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы министерства образования РФ, утверждённые приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 февраля 1995 года № 92.

2 В своей деятельности медицинский работник лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

2 Функции

Основным направлением деятельности медицинского работника лагеря являются:

1 Осуществление повседневного контроля за соблюдением санитарных правил в оздоровительном лагере дневного пребывания.

3 Должностные обязанности

Медицинский работник согласно должностным обязанностям проводит:

- предварительный осмотр детей при приёме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулёз);

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Баганская СОШ №1

В.В.Капля



СОГЛАСОВАНО

Начальник ЛДП

Кулешова О.Н.

Должностная инструкция воспитателя ЛДП

1. Общие положения

На должность воспитателя назначаются лица, работающие на должности учителя или педагога дополнительного образования и имеющие стаж педагогической работы не менее 1 года. В своей деятельности воспитатель руководствуется следующими законодательными, правовыми и локальными актами:

1. Трудовым кодексом РФ;
2. Положением о службе охраны труда в системе Минобразования;
3. Уставом ОУ;
4. Правилами внутреннего трудового распорядка;
5. Правилами противопожарной безопасности.

2. Основные обязанности и виды деятельности воспитателя

по обеспечению охраны труда

2.1. Воспитатель обязан:

- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
- обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
- постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
- проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

2.2. Организационно-планирующая деятельность воспитателя включает в себя:

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ Баганская СОШ №1

В.В.Капля

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЛДП

Кулешова О.Н.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

Начальник лагеря в своей деятельности по обеспечению охраны труда руководствуется настоящей Должностной инструкцией и следующими законодательными, нормативными и локальными актами по охране труда:

- Трудовым кодексом РФ ;
- Положением о службе охраны труда в системе Минобразования;
- Уставом ОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами противопожарной безопасности.

2. Обязанности начальника лагеря по охране труда

2.1. Начальник лагеря должен на основании приказа о возложении ответственности за состояние охраны труда обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на проведение воспитательного процесса и безопасность жизнедеятельности учащихся на территории лагеря;

-режим труда и отдыха обучаемых, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда;

-инструктаж, проверку знаний по охране труда начальников и воспитателей отрядов и осуществлять систематический контроль за выполнением ими инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ Баганская СОШ №1

Начальник ЛДП



В.В.Капля

Кулешова О.Н.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

шеф-повара в лагере дневного пребывания детей

1. Общие положения

1.1. Шеф-повар назначается на время работы лагеря в пределах своего рабочего времени приказом директора школы.

1.2. Шеф-повар подчиняется непосредственно завхозу и начальнику лагеря.

1.3. В своей работе шеф-повар руководствуется правилами приготовления

пищи и хранения продуктов; правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений кухни; правилами пользования устройств и назначения обслуживаемого оборудования и приспособлений; правилами уборки; правилами безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами; правилами эксплуатации санитарно-технического и кухонного оборудования; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Правилами внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря и настоящей инструкцией.

2. Функции:

Основное назначение должности шеф-повара — поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка в помещениях кухни, приготовление качественной пищи.

3. Должностные обязанности:

Шеф-повар выполняет следующие обязанности:

3.1. находится на рабочем месте в спецодежде (халатах, косынках, колпаках);

3.2. обеспечивает своевременное, в соответствии с режимом дня, доброкачественное приготовление пищи, отвечает за сохранность и качество полученных для приготовления пищевых продуктов и их правильное расходование, также оставляет суточные пробы;

3.3. составляет калькуляцию, несёт ответственность за соблюдением норм

закладки продуктов при приготовлении пищи;

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ Баганская СОШ №1

В.В.Капля

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЛДП

Кулешова О.Н.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

технического персонала в лагере дневного пребывания детей

1. Уборка и мытьё полов, игровых комнат, закрепленных за отрядами.
2. Все помещения оздоровительного учреждения ежедневно убираются с применением моющих средств, с влажным протиранием подоконников, шкафов, столов, стульев, дверей
3. Режим уборки:
 - а) Уборка спортзала после каждого занятия.
 - б) Ежедневная уборка игровых комнат, кроме этого в течение дня во время проведения спортивного часа влажная уборка игровых помещений.
 - в) Один раз в неделю в игровых комнатах проводить генеральную уборку (по графику генеральных уборок).
 - г) Ежедневная уборка туалетов.
4. Мусор выносить из школы в отведённое место (мусорный ящик).
5. Соблюдать правила личной гигиены и дисциплины труда.
6. Содержать в чистоте умывальники.
7. Техперсонал непосредственно подчиняется начальнику лагеря.