



УТВЕРЖДАЮ

В. В. Капля

Директор МБОУ Баганской СОШ №1

Приказ № 191/1-09

от 02 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Баганской средней общеобразовательной школы №1

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Консультационном центре в МБОУ Баганской СОШ №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», паспортом регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» утвержденным протоколом заседания регионального Проектного комитета областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области от 15.03.2019, в целях реализации на территории Новосибирской области федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», национального проекта «Образование», в исполнении приказа Министерства образования Новосибирской области от 19.10.2021 г № 2417 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Новосибирской области.
- 1.2. Консультационный центр выполняет функцию Службы по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Служба).
- 1.3. Основной целью деятельности Консультационного центра является повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в сфере образования.

- 1.4. Консультационный центр не является юридическим лицом.
 - 1.5. Место нахождения Консультационного центра: с. Баган, ул. Сибиряков – Гвардейцев, 75.
 - 1.6. Консультационный центр действует в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.
 - 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
 - 1.8. Консультационный центр осуществляет устное консультирование, информирование и просвещение родителей (законных представителей) детей по следующим вопросам:
 - 1.8.1. Проблемы в поведении, социализации, адаптации и развитии детей;
 - 1.8.2. Трудности в освоении образовательных программ, в воспитании детей;
 - 1.8.3. Получение образования, в том числе организация семейного образования, прохождение промежуточной и итоговой аттестации;
 - 1.8.4. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной среде между участниками образовательных отношений (родители-педагоги, родители-родители других детей), в процессе детско-родительских отношений в семье;
 - 1.8.5. Подготовка к школе, речевое развитие детей;
 - 1.8.6. Проблемы подросткового возраста и иные.
 - 1.9. Консультационная помощь оказывается в форме:
 - 1.9.1. Очной консультации – организованной в МБОУ Баганской СОШ № 1;
 - 1.9.2. Очной консультации специалиста по месту жительства обратившегося родителя (законного представителя);
 - 1.9.3. Дистанционной консультации с использованием средств коммуникации.
 - 1.10. Для получения помощи заявитель вправе не предоставлять персональные данные и получить помощь анонимно.
 - 1.11. Оказание помощи организуется специалистами сопровождения МБОУ Баганской СОШ №1: педагогом-психологом, учителем-логопедом и социальным педагогом.
- 2. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Консультационного центра .**
- 2.1. Требования к помещениям:
 - 2.1.1. Очная консультация – в школе:

- 2.1.1.1. Прием осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности; оборудованном необходимой мебелью, компьютером и оргтехникой; обеспеченном телефонной связью и возможностью выхода в «Интернет»; обеспечивающем беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- 2.1.1.2. Лицам, прибывшим для получения очной консультации, предоставляется оборудованное место для ожидания;
- 2.1.2. Очная консультации специалиста по месту жительства:
 - 2.1.2.1. Специалист обеспечен телефонной связью;
- 2.1.3. Дистанционная консультация с использованием средств коммуникации: в специально выделенном помещении в школе, обеспеченном телефонной, видео- и аудио связью Скайп (Skype).
- 2.2. Информация о порядке и месте оказания Услуг размещается на официальном сайте МБОУ Баганской СОШ № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок работы Консультационного центра.

- 3.1. Консультационный центр оказывает Услугу согласно утвержденному на год графику работы специалиста, исходя из режима работы Учреждения и Консультантов, размещаемом на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Баганской СОШ № 1 в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- 3.2. Консультация оказывается в момент обращения заявителя или по предварительной записи посредством его личного обращения по телефону, указанному на информационном стенде или официальном сайте МБОУ Баганской СОШ № 1 в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Дата консультации определяется по согласованию сторон.
- 3.3. Специалист ведет журнал предварительной записи на получение Услуги (Приложение 1.) и журнал оказанной Услуги (Приложение 2.), разработанные МБОУ Баганской СОШ № 1 самостоятельно.
- 3.4. При получении в форме очной консультации обратившийся родитель (законный представитель) заполняет:
 - бланк консультации, который включает в себя согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение 3); в форме дистанционной консультации – бланк заполняется специалистом со слов обратившегося родителя (законного представителя);
 - заявление на оказание помощи (Приложение 4);

- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое) обследование ребенка (Приложение 5);
- 3.5. Услуга оказывается индивидуально с обеспечением ее конфиденциальности.
- 3.6. Продолжительность одной консультации (независимо от формы) не должна превышать по продолжительности 45 минут.

4. Права Консультационного центра

- 4.1. Для осуществления своей деятельности Консультационный центр имеет право:
 - самостоятельно планировать свою деятельность, определять перспективы своего развития, в соответствии с программой развития и планом работы Учреждения;
 - получать от администрации и руководителей других структурных подразделений Учреждения необходимые консультации, информацию;
 - проводить и участвовать в совещаниях различного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра;
 - представлять свою деятельность на мероприятиях, размещать публикации в СМИ (по согласованию с директором) и на сайте Учреждения.

5. Документация Консультационного центра

- 5.1. Перечень документации Консультационного центра:
 - приказ МБОУ Баганской СОШ №1 о создании Консультационного центра;
 - утвержденное Положение о Консультационном центре на базе МБОУ Баганской СОШ №1;
 - план работы Консультационного центра;
 - график работы специалистов в Консультационном центре;
 - заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
 - согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое) обследование ребенка;
 - журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр;
 - анализ работы Консультационного центра за год;
 - статистический отчет о работе Консультационного центра.

Журнал

предварительной записи на получение
психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
специалиста МБОУ Баганской СОШ № 1

Диспетчер:

Колодыко Ю.В.

зам.директора по НМР

МБОУ Баганской СОШ № 1

п/п	Дата получения заявки	Ф.И.О. заявителя	Тема обращения	Заявка на помощь специалиста	Согласованное время встречи

Журнал
 регистрации оказанной
 психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
 специалиста МБОУ Баганской СОШ № 1

Диспетчер:
 Колодыко Ю.В.
 зам.директора по НМР
 МБОУ Баганской СОШ № 1

п/п	Дата консультации	Ф.И.О. обратившегося родителя (законного представителя)	Ф.И. учащегося	Тема консультации

Бланк консультации

специалиста МБОУ Баганской СОШ № 1

по оказанию психолого-педагогической, методологической и консультативной
помощи

№ _____

Тема _____ обращения

Форма _____ оказания _____ помощи

Консультант, должность _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного _____ представителя)

Телефон _____

Семейный статус _____

Ф.И.О. ребенка _____ школа, класс _____

возраст _____

Степень удовлетворенности оказанной услугой (от 1 до 5 баллов)

Подпись _____ расшифровка _____

Дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных

(Ф.И.О., телефон) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору МБОУ Баганской СОШ № 1

Валерию Викторовичу Капля

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

(указать адрес проживания)

Заявление

Прошу оказать

_____ помощь

(консультационную, методическую, психолого- педагогическую, диагностическую)

_____ МБОУ Баганской СОШ № 1

(указать специалиста)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Баганская средняя общеобразовательная школа №1
СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
на работу с педагогом-психологом ОО**

В соответствии с уставом, целями и задачами образовательного учреждения, педагог-психолог осуществляет работу со всеми участниками образовательного процесса по следующим направлениям: профилактика, диагностика и развитие, просвещение. Данные обследования Вашего ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей с 6 до 18 лет или входящих в единый коллектив, однако, имя и фамилия ребенка упоминаться не будут. Будут использоваться только групповые (обобщенные) данные. Результаты диагностики каждого ребенка будут закодированы для возможного последующего обследования или повторного анализа данных. Вся информация личного характера будет храниться в тайне. Без Вашего письменного разрешения информация о ребенке не предоставляется третьим лицам (педагогам, администрации учреждения), кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ. По окончании обследования Вам будут сообщены его результаты. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, включая спорные, Вы можете обратиться за разъяснениями к педагогу-психологу или руководителю учреждения.

Я, (ФИО родителя) _____,

являясь законным представителем

(ФИО ребенка, дата рождения),

_____ класса

даю свое согласие (отказываюсь) на работу педагога-психолога ОО

(нужное подчеркнуть)

и обработку персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные о возрасте и поле;
- данные о прибытии или убытии в(из) образовательной организации;
- ФИО родителя/законного представителя ребенка, адресная и контактная информация;
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеучебной деятельности;
- результаты психолого-педагогического обследования;
- форма и результат участия в ГИА;
- форма обучения, продолжительность обучения.

Данное согласие действует в течение 4-х лет. Если родители (законный представитель) ребенка выразит желанием расторгнуть данное согласие, ему необходимо сообщить об этом за 10 дней до проведения психологической работы с ребёнком.

С планом проведения психолого - педагогического сопровождения законный представитель может ознакомиться у педагога-психолога.

Дата _____

Подпись _____