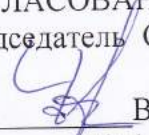



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

  
В.В. Устьяхин  
Протокол № 4 от 14.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Баганской СОШ № 1

  
Н.В. Петрушкевич  
Приказ № 154 от 15.03.2016 г.



**Положение № 55**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам**  
**МКОУ Баганской СОШ № 1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления губернатора Новосибирской области от 31.08.2007 г № 341 «О порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников образовательных учреждений Новосибирской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», отраслевого тарифного соглашения по государственным (муниципальным) образовательным учреждениям Баганского района Новосибирской области на 2014-2016 годы и устанавливает порядок рассмотрения Советом МКОУ Баганской СОШ № 1, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников школы.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогов по следующим направлениям:

- осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы с учащимися;
- развитие научно-познавательной деятельности учащихся (качественная подготовка к олимпиадам, НПК, конкурсам, выставкам и т.д.);
- активное участие в реализации инновационных программ школы;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения;
- разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и т.д.;
- обобщение и предъявление своего опыта (активное участие в научно-практических конференциях, пед. чтениях, семинарах, профессиональных конкурсах и т.п.);
- проведение опытно-экспериментальной работы.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя длительные (постоянные на определенный период) доплаты и единовременные поощрительные выплаты.



## 2. Условия премирования

2.1. За основу оценки качественных показателей взяты направления, параметры и критерии

### 2.1.1. Критерии оценки деятельности учителя

№	Критерии	Максимальный балл
<b>Критерий 1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (в сравнении с предыдущим периодом)</b>		
1	Средний балл обучающихся по итогам полугодия (по всем классам, в которых учитель ведет предмет) в сравнении с тем же показателем предыдущего периода: - ниже - равен - выше	0 2 3
2	Результативность выполнения ЕГЭ, ГИА, 1-4 класс комплексные работы по итогам года, ВПР – 4 класс. Качество выполнения ЕГЭ, ГИА, 1-4 класс комплексные работы по итогам года, ВПР – 4 класс 1-4 класс 0,5 б. за одного ученика, выше среднего за ЕГЭ, ГИА- 3 б.	0,1балла за ученика
3	Доля обучающихся, выбравших предмет для сдачи в формате ЕГЭ, ГИА от количества обучающихся у данного учителя - менее 45% - 46 – 70% - более 70%	0,25 0,5 1
4	Индивидуальная работа с обучающимися с низким уровнем мотивации. Работа учителя с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям) при предоставлении данных	4
<b>Критерий 2. Позитивные результаты воспитательной и внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам</b>		
1	Наличие победителей и призёров на предметных олимпиадах - школьного уровня – кол во участников  - районного уровня ( побед. – 4б, приз. 2б) - областного уровня ( побед. – 7б, приз. – 5б.)	0,25 за одного 2 3
2	Наличие призовых мест обучающихся на научно – практических конференциях, конкурсах, соревнованиях - школьного уровня - районного уровня - областного уровня	1 2 3
3	Положительная динамика и результативность участия обучающихся в культурных, спортивных, технических конкурсах и соревнованиях, мероприятиях социально-значимой и общественной деятельности.	4
4	За результативную организацию и просветительскую работу с родителями (законными представителями) учащихся. (участие в родительских собраниях по приглашению классного руководителя)	1



<b>Критерий 3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, социальное партнерство</b>		
1	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. Участие в налаживании сетевого взаимодействия и горизонтальных связей с иными образовательными структурами. За работу по организации сотрудничества с организациями села	3
<b>Критерий 4. Состояние материально – технического оснащения кабинета, обеспечение условий безопасности</b>		
1	Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (при предоставлении результатов, наличие паспорта класса):	2
2	Привлечение спонсорских средств для создания условий обучения - ремонт кабинетов	5
<b>Критерий 5. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта</b>		
1	Участие учителя в профессиональных конкурсах - на школьном уровне - на районном уровне - на областном уровне	2 4 5
3	Учителем подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д. - школьного уровня - районного уровня - областного уровня	1 2 5
4	Учителем проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия (мастер - классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории - школьного уровня - районного уровня - областного уровня	2 3 5
5	Наличие собственных публикаций - на сайте школы - на сайтах педагогических сообществ - в периодической печати - авторское издание	1 2 3 5
6	Работа над пополнением портфолио как средства мониторинга профессиональных достижений учителя	3
7	Работа учителя по самообразованию - прохождение проблемных курсов повышения квалификации 1 раз в 3 года	В зависимости от стоимости и курсов
8	Наличие у учителя высшей категории	8
9	Интернет конкурсы, интернет-проекты, интернет- олимпиады	1
10	Ведение электронного дневника (Дневник.ру)	2
<b>Критерий 6. Качественное ведение школьной документации</b>		
1	Качественное ведение школьной документации (дневники, журналы, личные дела обучающихся и пр.)учитель предметник – 1б., учитель-предм.+ кл. руковод. – 3б.	
2	Своевременная сдача отчетной документации (анализы ученических работ, мониторинговых исследований, справки, отчеты и т.д.)	3
3	Подготовка печатных материалов	3
<b>Критерий 7. Стаж педагогической работы</b>		
1.	Выплаты за стаж непрерывной трудовой деятельности 5-10 лет 11-15 лет	1 2

16-20 лет	3
21-25 лет	4
26-30 лет	5
31-35 лет	6
36-40 лет	7
40 лет и более	8
<b>Критерий 8. Сложность преподаваемого предмета</b>	
1. Сложность предметов: русский язык, литература, математика, 1-4 класс	3
история, обществознание. география, биология, физика, химия, английский язык	2
технология, физическая культура, ИЗО, черчение, музыка, ОБЖ, информатика	0,5
<b>Критерий 9. Проведение летней оздоровительной кампании</b>	
1. Проведение летней оздоровительной кампании	3
<b>Критерий 10. Оценивание спортивных достижений</b>	
1. Спортивные соревнования: районные	
1 место	3
2 место	2
3 место	1
Областные	
1 место	5
2 место	4
3 место	3
2. Индивидуальные первенства(легкая атлетика, шахматы, шашки)	
1 место	2
2 место	0,5
3 место	0,25
3. Лучший в команде	1

#### 2.1.2. Критерии оценки деятельности педагога – организатора

Критерии	Максимальный балл
1.Развитие детского самоуправления	3
2.Участие в конкурсах педагогического мастерства	5
3.Наличие опубликованных собственных методических разработок (включая интернет – публикации)	2
4.Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/ мероприятия	3
5.Результативное участие учащихся в конкурсах, соревнованиях	3



### 2.1.3. Критерии оценки деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда

№	Критерии	Максимальный балл
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	1
2	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	3
3	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций (по итогам года)	3
4	Участие в семинарах : -школьного - районного -областного уровня, творческой группе в школе и районе	1 2 3
5	Публикации на сайте, в СМИ, размещение материалов на стендах для родителей и учащихся	1
6	Оказание консультативной помощи педагогам, родителям учащихся	3
7	Аналитическая деятельность, работа с семьями, находящимися в сложных жизненных условиях	3
8	Выступления: Родительское собрание: Педсовет	1 1 1

### 2.1.4. Критерии оценки деятельности педагога-библиотекаря

Критерии	Максимальный балл
1. Высокая читательская активность обучающихся	3
2. Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	3
3. Участие в мероприятиях - областных - общешкольных - районных	3 1 2
4. Систематическое оформление тематических выставок	1
5. Исполнительская дисциплина	3
6. Соблюдение СанПиН, норм ОТ и ТБ	3
7. Разработка тематических уроков, бесед (за каждый урок)	1
8. Проведение массовых мероприятий с учащимися	3
9. Выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, работа с каталогами, сохранность книжного фонда).	3
10. Разработка и реализация программы развития библиотеки.	3

### 2.1.5. Критерии оценки деятельности классного руководителя

№	Критерии	Максимальный балл
1	Системная работа по предупреждению отсева, профилактике беспризорности,	2
2	Коллективные и индивидуальные достижения обучающихся в социально – значимых проектах, акциях, конкурсах и т.д., подготовленных классным руководителем <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьного уровня 1м.-3, 2м.- 2,3м.-1,участие -0,5</li> <li>- районного уровня 1м.-4, 2м.-3, 3м. – 2, участие – 1.</li> <li>- областного уровня 1м. – 5, 2м. – 3, 3м. – 3, участие – 2.</li> </ul>	
3	Организация и проведение общешкольных мероприятий(подготовка и проведение предметных недель на высоком уровне, высокий уровень подготовки внеклассных мероприятий).	2
4	Участие классного руководителя в профессиональных конкурсах <ul style="list-style-type: none"> <li>- на школьном уровне</li> <li>- на районном уровне</li> <li>-на областном уровне</li> </ul>	2 4 5
5	Классным руководителем подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д. <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень</li> <li>- районном уровне</li> <li>- областном уровне</li> </ul>	1 2 5
6	Наличие собственных публикаций по воспитательной и психолого – педагогической проблематике <ul style="list-style-type: none"> <li>- на сайте школы</li> <li>- на сайтах педагогических сообществ</li> <li>- в периодической печати</li> <li>- в сборнике работ</li> <li>- авторское издание</li> </ul>	1 2 3 5 15
7	Системность в работе с родителями <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение нетрадиционных форм работы с родителями и привлечение родителей к активной деятельности в работе класса и школы(«Папа , мама, я- спортивная семья», «Форд Баярд» и т. д.)</li> </ul>	2
8	Информация о жизни класса в электронном, информационном пространстве: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сайт школы</li> <li>- собственная страница или сайт</li> </ul>	0,5 1



2.2. Качественные показатели деятельности, учитываемые при определении выплат стимулирующего характера работников школы

№ п/п	Должность	Перечень показателей оценки эффективности деятельности работников	Размер доплаты
1.	Инженер по обслуживанию оргтехники	обслуживание системы видеонаблюдения, ответственность за СПО; обслуживание оборудования для проведения ЕГЭ (заправка принтеров, ремонт картриджей, подключение ноутбуков); оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	60% от оклада 50% от оклада 10% от оклада
2.	Заведующая детским садом	участие в методической работе, повышение имиджа детского сада, образцовое содержание образовательного учреждения, подготовка и проведение мероприятий.	30% от оклада
3.	Социальный педагог	организация, ведение учета и контроль по питанию детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, интенсивность труда и сверхурочная работа	25% от оклада
4.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	расширение зоны обслуживания (Тычкинская НОШ, Стретинский детский сад), обслуживание музыкальной аппаратуры при проведении общешкольных мероприятий, оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	65% от оклада
5.	Заместитель директора по УВР	за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, ненормированный рабочий день, большой объем выполняемых работ	50% от оклада
6.	Заместитель директора по ВР	за ненормированный рабочий день, большой объем выполняемых работ	17% от оклада
7.	Заместитель директора по АХЧ	за большой объем выполняемых работ  за работу, не входящую в круг должностных обязанностей (диспетчер, механик)	13% от оклада 2500,00 рублей
8.	Документовед	за качественное создание и ведение банка данных, необходимого для работы и эффективного его использования, своевременное и качественное предоставление отчетов, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, эффективную работу с электронной почтой и сайтами	70% от оклада
9.	Учитель-логопед	использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, участие в методической работе, высокий уровень исполнительской дисциплины, динамику индивидуальных образовательных результатов	50% от оклада
10.	Старшая вожатая	за ведение работы по созданию безопасных условий деятельности, организацию игровых перемен, соблюдение противопожарного режима	25% от оклада
11.	Учитель информатики	работа на сайте «Дневник.ру»  внедрение информационно-коммуникационных	20% от часовой нагрузки 15% от



		технологий в школе  за оформление, размещение и обновление информации на школьном сайте за работу на сайте «bus.gov.ru»	часовой нагрузки 3500,00 рублей 1000,00 рублей
12.	Учитель истории	за заведование школьным музеем, оформление, обновление фонда	20% от часовой нагрузки
13.	Педагог-организатор	за ведение школьного научного общества обучающихся основного и среднего звена за ведение школьного научного общества обучающихся основного и среднего звена	2000,00 рублей 1500,00 рублей
14.	Зав.кафедрой учителей начальных классов	за участие в методической работе, организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учащихся, качественную разработку рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения в соответствии с требованием ФГОС НОО, оказание методической помощи учителям начальных классов	40% от часовой нагрузки

### 3. Единовременное премирование работников

3.1. Премияльные выплаты за высокие результаты работы назначаются работникам единовременно при: поощрении Правительством Российской Федерации, Губернатором Новосибирской области, Главой муниципального образования, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Новосибирской области, награждения орденами и медалями Российской Федерации, Новосибирской области; награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом Министерства образования и науки Новосибирской области, Баганского района Новосибирской области, управления образованием Баганского района и другими наградами и поощрениями.

3.2. Единовременное премирование работников производится до одного оклада по следующим основным показателям:

№	Критерий	Размер премирования
3.2.1	Проведение мероприятий школьного, районного, межрайонного, областного и других уровней	до 2500 рублей
3.2.2	Организация спонсорской деятельности	до 5000 рублей
3.2.3	Внедрение молодыми специалистами различных видов инновационной деятельности	до 5000 рублей
3.2.4	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 2000 рублей
3.2.5	Привлечение к работе в праздничные и выходные дни	до 3000 рублей
3.2.6	Инновационные виды деятельности, внедряемые заместителями директора, сопровождение проектов по специализированным классам и мониторингу качества образования, исследовательской деятельности, методическая помощь педагогам при распространении опыта работы, сопровождение санитарно-гигиенического благополучия для участников образовательного процесса	до 5000 рублей
3.2.7	Сложность и напряженность труда	до 5000 рублей
3.2.8	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с	до 5000 рублей



	высоким качеством	
3.2.9	Тьюторское сопровождение обучающихся по заочной форме	до 3000 рублей
3.2.10	Разработка и контроль соблюдения требований программы производственного контроля	до 3000 рублей
3.2.11	Консультирование образовательных учреждений по вопросам организации горячего питания	до 3000 рублей
3.2.12	Организация учебы и семинаров с работниками столовых образовательных учреждений	до 3000 рублей
3.2.13	Консультирование образовательных учреждений по вопросам соответствия качества организации питания требованиям СанПиН	до 3000 рублей
3.2.14	Качественное обеспечение делопроизводства столовой	до 3000 рублей
3.2.15	Качественное руководство производственно-хозяйственной деятельностью столовой	до 3000 рублей
3.2.16	Организация правильного и рационального использования технологического оборудования	до 3000 рублей
3.2.17	Координация деятельности столовой в соответствии с СанПиН	до 3000 рублей
3.2.18	Отсутствие нарушений в технологическом процессе и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 3000 рублей

3.3.Единоновременное премирование работников учреждения осуществляется за счёт средств стимулирующей части оплаты труда учреждения, оставшихся после установления стимулирующих выплат руководителем учреждения.

3.4.Единоновременное премирование работников учреждения осуществляется на основании отношения председателя Совета Школы, заместителей директора, членов Совета школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты, оформляется протоколом и утверждается приказом директора школы.

3.5.При наличии у работника учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

#### **4. Виды финансовой поддержки**

4.1. Для вознаграждения учителей резервируются денежные средства в размере 20% от фонда оплаты труда работников школы.

4.2. Распределение денежных средств осуществляется следующим образом.

4.2.1.Длительные (постоянные на определенный период) доплаты к окладу:

- педагогическим работникам, имеющим звания, представляющим опыт на уровне района, области, страны,
- педагогическим работникам, занимающимся опытно – экспериментальной работой и имеющим положительную динамику результативности,
- педагогическим работникам, показывающим положительную динамику высоких результатов, в том числе на итоговой аттестации (выше гимназического уровня).

4.2.2.Единоновременное денежное вознаграждение (премия) – выдается персоне или группе сотрудников за конкретные достижения в соответствии с п.2.

4.2.3. Грант – это денежное вознаграждение, которое может выдаваться на поддержку реализации интересных инновационных программ и проектов, а также на исследования в области образования. Средства могут направляться как на отдельных новаторов, так и на творческие и исследовательские коллективы. Заявки на участие в конкурсах на выделение грантов подаются педагогами в соответствии с Положением о Грантах.



## **5. Порядок рассмотрения Советом МКОУ Баганской СОШ № 1 вопроса о стимулировании работников школы.**

5.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам полугодия (сентябрь – февраль, март – август). Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом МКОУ Баганской СОШ № 1, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора школы, заместителей директора, заведующих структурными подразделениями.

5.3. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ подает информацию о поощрениях работников школы директору на утверждение, являющееся основанием для их премирования.

5.4. На правах единоначалия директор школы имеет право корректировать информацию о распределении стимулирующей части ФОТ (снимать необоснованные поощрения, поощрения за работу, входящую в круг должностных обязанностей)

5.5. Совет МКОУ Баганской СОШ № 1 принимает решение о премировании и размере премии и грантов большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета директор издает приказ о премировании.