

Муниципальное Образовательное Учреждение  
Баганская средняя общеобразовательная школа №1

# Издательская деятельность

Выполнил: *Сорокин Виктор  
Геннадьевич*  
учитель информатики  
I – квалификационной категории.

# Пояснительная записка

Данный проект преследует несколько основных целей:

**Первая цель:** Активизировать творческую активность школьников в рамках образовательного процесса.

*Что (в рамках данного курса) подразумевает под собой следующую задачу - Создание нового школьного регулярного выпускаемого издания. Издание в свою очередь должно иметь компьютерную направленность. То есть материалы, печатаемые в нём должны быть связаны с компьютерной тематикой и школьной (так как издание школьное). Его основной задачей считается популяризация информатики и информационных технологий и привлечение внимания к школьному сайту. Оно должно информировать учащихся не имеющих компьютера и доступа в Интернет о событиях происходящих на школьном сайте, в Интернете и компьютерном мире в целом. Что бы издание не было слишком скучным, материалы могут быть изложены простым языком или в шуточной форме. Предусматривается несколько тематических рубрик общей направленности, что бы увеличить потенциальное количество детей, которые смогли бы проявить своё творчество и поучаствовать в проекте.*

**Вторая цель:** Стимуляция познавательной активности

*В рамках планируемого издания заложены рубрики интеллектуальные рубрики. Решение ребусов, шарад, загадок, чайнвордов, сканвордов, кроссвордов. Поиск ответов на вопросы викторины. Участие в конкурсах. Всё это является призывом к проявлению познавательной активности. А заложенные в конкурсы и викторины награды и подарки победителям – должны стать стимулом к проявлению познавательной активности.*

**Третья цель:** Привлечь учащихся к исследовательской деятельности

*В процессе работы над изданием творческая группа несомненно сталкивается с такими вопросами как:*

- Что такое издательские системы и текстовые редакторы?
- Как с ними работать (назначение и основные функции)?
- В чём заключается технология вёрстки, основные термины и понятия?
- Правила верстки документов и изданий.
- Как сделать текст удобочитаемым?
- Основные принципы обработки графики.
- Как пользоваться приёмами и хитростями обработки графики?
- Как сделать фотомонтаж?
- Как сформировать целевую аудиторию ?

*Каждый из этих вопросов требует отдельного изучения и исследований. Эта задача и ставится перед группой.*

*Проделанные исследования оформляются в виде рефератов, докладов...*

*И защищаются перед всей группой*

*Ради спортивного интереса (если групп несколько) или материальной выгоды существует заинтересованность увеличить спрос на своё издание. Что влечёт за собой новые темы для исследований связанные с маркетингом, психологией рекламы, рекламными трюками, и другими хитростями продвижения товара.*

### **Косвенная цель:**

#### **Овладение компьютерными информационными технологиями**

*Несмотря на то что эта, цель достигается косвенно и остаётся в тени. Она заложена в проект как главная.*

*Для того чтобы разработать издание, учащимся придётся овладеть издательскими системами, текстовыми редакторами, графическими редакторами. Изучить правила вёрстки. Приёмы и хитрости обработки графики ...Получить целостное представление о издательской деятельности.*

# Работа учащихся в группах

Группа, работающая над проектом, состоит из учащихся занятых в проекте в разной степени (исходя из их желания и возможностей)

**Корреспонденты:** учащиеся, присутствовавшие на лекционных занятиях, посвящённых: разъяснению тематике и направленности издания, вопросам связанным с подготовкой новостей, статей и других материалов, правилами их оформления, прошедшие курс обучающий работе в среде текстовых редакторов.

**Художники:** учащиеся, присутствовавшие на лекционных занятиях, посвящённых: разъяснению тематике и направленности издания, вопросам связанным с подготовкой новостей, статей и других материалов, правилами их оформления, прошедшие курс обучающий работе в среде текстовых редакторов.  
прошедшие курс обучающий работе в среде графических редакторов.

**Редакторы:** учащиеся, присутствовавшие на лекционных занятиях, посвящённых: разъяснению тематике и направленности издания, вопросам связанным с подготовкой новостей, статей и других материалов, правилами их оформления, прошедшие курс обучающий работе в среде текстовых редакторов, курс обучающий работе в среде графических редакторов, прошедшие курс обучающий работе в среде издательских систем.

Таким образом, проект предусматривает один теоретический и три практических курса (текстовые редакторы, графические редакторы, издательские системы)

Кроме того, учащиеся могут выбрать тему для индивидуальных исследований по пройденным курсам.

Примерные темы для исследований:

## Издательские системы и текстовые редакторы.

Технология вёрстки, основные термины и понятия.

Правила верстки документов и изданий.

Как сделать текст удобочитаемым ?

## Графические редакторы.

Основные принципы обработки графики.

Приёмы и хитрости обработки графики.

Фотомонтаж.

После окончания основных теоретических и практических курсов, начинается самостоятельная работа над проектом.

## **Самостоятельная работа учащихся в группах,** **(задания каждого в группе)**

**Корреспонденты** Собирают информацию (школьные новости, интервью, опросы, статистику, прозу и поэзию собственного сочинения) набирают текст, редактируют и форматируют его (верстают и доводят до вида, в котором материал можно было бы опубликовать в журнале или на сайте).

**Художники** работают с графическими редакторами, создают статические графические файлы, редактируют их и оптимизируют. Результаты их работ украшают школьный сайт и журнал.

**Редакторы** Работают с издательскими системами. Верстают журнал. Занимаются вопросами продвижения товара...

## План работы по проекту

Подготовительный этап	Что необходимо Кто отвечает	Сроки выполнения
Обсуждение с учащимися вопросы связанные с проведением проекта, план проекта, расписание занятий, использование школьных и домашних компьютеров, оборудования, программного обеспечения доступа в Интернет	Руководитель проекта	1 октября
Составление списков необходимого оборудования (фотокамера, сканер, лабораторное оборудование, и пр.).	Руководители групп ..... Руководитель проекта	1 октября
Составление плана-графика использования компьютерного класса	Руководитель проекта	2 октября
Подготовка необходимых книг и электронных материалов, необходимого программного обеспечения, веб-сайтов по теме проекта.	Руководитель проекта	3 октября
Проведение подготовительных занятий со школьниками - участниками проекта.	Руководитель проекта	5 октября – 30 ноября
Найти спонсоров для приобретения поощрительных призов участникам проекта.	Администрация ..... Руководитель проекта	1 апреля
Пригласить на презентацию проекта представителей «школьного научного общества»	Руководитель проекта ..... Руководители групп	15 апреля
Купить или получить необходимые принадлежности для практических занятий.	Руководитель проекта	4 октября
Опубликовать веб-сайт проекта в Интернете.	..... Руководитель проекта	5 октября (и обновлять по мере продвижения проекта)
Определить порядок хранения файлов учащихся на школьном компьютере и доступа к ним.	..... Руководитель проекта	3 октября

<b>Процесс обучения</b>	<b>Что необходимо Кто отвечает</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Ознакомить учащихся с критериями оценивания итоговых работ.	руководитель проекта	1 декабря
Предварительно просмотреть собранный учащимися материал, дать рекомендации по дальнейшей работе.	руководитель проекта	1 февраля
Обсудить с учащимися формы представления результатов учебной деятельности.	руководитель проекта	1 октября
Сфотографировать учащихся во время работы по проекту.	руководитель проекта	15 ноября
Засчитать за сдачу экзамена, успешно выполненные проекты	Администрация	Во время экзамена

<b>Заключительный этап</b>	<b>Что необходимо Кто отвечает</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Благодарственные письма всем кто принимал какое либо осязаемое участие в проекте	Руководитель проекта	20 мая
Удалить ненужные файлы со школьного компьютера.	Руководитель проекта	16 мая
Вернуть оборудование, книги.	Руководители групп	16 мая
Организовать презентацию итогов проекта для руководства школы, школьного совета или спонсоров.	Руководитель проекта ..... Администрация	С 15 апреля по 15 мая
Наградить отличившихся учеников грамотами.	Руководитель проекта ..... Администрация	23 – 26 мая
Продумать план следующих работ на основе проведенного анализа, учесть накопленный опыт.	Руководитель проекта	Летние каникулы