

Принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2023г

Утверждаю  
Д.А.Черников  
Директор школы



**Положение, регламентирующее порядок доступа  
законных представителей обучающихся  
в столовую МБОУ Баганской СОШ№1  
и ее филиалов.**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую МБОУ Баганской СОШ№1 (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами МБОУ Баганской СОШ№1
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения столовой законными представителями обучающихся являются:
  - обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
  - взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
  - повышение эффективности деятельности школьной столовой.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся , а также права законных представителей в рамках посещения столовой.
- 1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6. Законные представители обучающихся при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам столовой и иным посетителям образовательной организации.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения**

- 2.1. Законные представители обучающихся посещают столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения столовой).
- 2.2. Посещение столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).
- 2.3. В течение одной перемены каждого учебного дня столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.
- 2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.5. График посещения столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей

обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.7. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат

рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона.

В случае

невозможности посещения столовой в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., . Положения правила посещения), сотрудник школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.8. График посещения столовой заполняется на основании согласованных заявок.

2.9. Посещение столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в столовой и кухни и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.10. Законный представитель может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.11. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение №1).

2.12. Возможность ознакомления с содержанием Книги столовая должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.13. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения столовой, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (представителями Совета школы) с участием представителей администрации

- образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.
- 2.15. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений. » (Приложение № 2).

### **3.Права законных представителей**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются **реализация основного питания и прием пищи**
- 3.2. Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде и только вместе с сотрудником пищеблока или администрации.
- 3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям, предусмотренным п. 3.2. Положения);
  - получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения столовой бракераже готовой продукции;
  - наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
  - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
  - ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
  - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
  - попробовать блюда и продукцию основного меню;
  - проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
  - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников участвующих в организации горячего питания школы.

4.3. Директор назначает ответственного за организацию питания и за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного за питания должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся столовой;
- проводить с кухонными работниками разъяснения на тему посещения законными представителями столовой;

Контроль за реализацией Положения осуществляют директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Приложение №1**

№	дат а	ФИО родителей (законных представителей) обучающихся	Продегустированные блюда	отзыв	Роспись

**Приложение № 2 Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений  
РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

Школа № \_\_\_\_\_

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перемена № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Возраст детей \_\_\_\_\_

**Как оценить?**

**Что проверить?**

Поставьте «V» в соответствующий раздел

**Комментарии к разделу**

1      **Наличие десятидневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню**

Есть,  
размещено на  
сайте школы

Есть, но не  
размещено на  
сайте школы

Нет

2      **Наличие фактического**

Есть,

Есть,

Нет

	<b>меню на день и его соответствие циклическому</b>	соответствует	соответствует		
	<b>наименование блюд по меню</b>	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
3	<b>Температура первых блюд</b>	гарнир –	напиток –		
		> 70	70 – 50°	< 50°	
4	<b>Температура вторых блюд</b>				
		> 60°	60 – 45°	< 45°	
5	<b>Полновесность порций</b>	полновесны	кроме –	указать вывод по меню и по факту	
	<b>Визуальное количество отходов</b>	< 30%	30 – 60%	> 60%	

## Приложение № 2

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений

### РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

Школа № \_\_\_\_\_

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перемена № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Возраст детей \_\_\_\_\_

		Как оценить?		Комментарии к разделу
Что проверить?		Поставьте «V» в соответствующий раздел		
1	<b>Наличие десятидневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню</b>	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет
2	<b>Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому</b>	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет
	<b>наименование блюд по меню</b>	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)

	гарнir –	напиток –		
3 <b>Температура первых блюд</b>	> 70	70 – 50°	< 50°	
4 <b>Температура вторых блюд</b>	> 60°	60 – 45°	< 45°	
<b>Полновесность порций</b>	полновесны	кроме –		указать вывод по меню и по факту
5 <b>Визуальное количество отходов</b>	< 30%	30 – 60%	> 60%	
<b>холодных закусок</b>				
<b>первых блюд</b>				
<b>вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)</b>				
<b> гарниров</b>				
<b>напитков</b>				
<b>Спросить мнение детей.</b>	Вкусно	Не очень	Нет	
6 <b>(Если не вкусно, то почему?)</b>				
<b>холодных закусок</b>				

**первых блюд**

**вторых блюд (мясных,  
рыбных, из творога)**

**гарниров**

**напитков**

Отлично

Хорошо

Удовлетво-  
рительно

7 **Попробовать еду. Ваше  
мнение**

**холодных закусок**

**первых блюд**

**вторых блюд (мясных,  
рыбных, из творога)**

**гарниров**

**напитков**

**Ваши  
предложения/пожелания/  
комментарии**