

СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК  
ВАСИНЁВА Е.А. *Е.А.*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Баганской СОШ № 1

*Н.В. Петрушкевич*  
Приказ № 236/1 от 31.08.2015 г.

## Положение о школьной столовой и организации горячего питания обучающихся

### I. Общие положения

1. Основными задачами организации горячего питания детей в школе являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### II. Организационные принципы питания

2.1. Питание в школе может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в школе осуществляется силами общеобразовательного учреждения - специально закрепленными штатами.

2.3. При организации питания силами школы - специально закрепленными штатами - применяется торговая надбавка (наценка) на продукты питания, предельный уровень которой устанавливается администрацией района.

### III. Условия при оказании услуг по организации питания в школе

3.1. Основными условиями при оказании услуг по организации питания в школе являются:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;

- организация горячего питания (завтрак и обед) для учащихся, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте в течение всего учебного дня;

- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

- наличие собственной производственной базы для приготовления продукции, в т.ч. посуды и столовых приборов, кухонного инвентаря, производственной одежды, санитарно-гигиенических средств (в соответствии с действующими нормами);

- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, подъемно-транспортного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;

- профессиональное образование и опыт работы (в течение последних трех лет) в обеспечении учащихся рациональным сбалансированным питанием;

- наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания;

- обеспечение чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой;

- организация содержания в надлежащем порядке обеденного зала школы - в соответствии с требованиями СанПиН (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи).

3.2. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет МКУ «Управление образованием Баганского района».

3.3. Контроль за организацией питания в школе, своевременным финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет МКУ «Управление образованием Баганского района».

3.4. Контроль за организацией питания учащихся в школе, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет директор школы.

#### **IV. Организация питания в школе**

4.1. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

4.2. В школе приказом директора определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет фельдшер школы. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы еженедельно утверждает меню.

4.4. В компетенцию директора школы по организации школьной столовой входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение договоров на поставку продуктов питания;

- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

4.5. Ответственность за функционирование школьной столовой в с

#### **V. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области».

5.2. Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке в дни фактического посещения образовательной организации обучающимся. В случае отсутствия ребенка в школе блюдо списывается, списание утверждается актом с подписью директора и комиссии, в состав которой входят заведующая столовой, классный руководитель обучающегося, члены бракеражной комиссии.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося подают директору школы заявление об обеспечении ребенка бесплатным питанием и представляют ежегодное

заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента представления документов.

5.5. Бесплатное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья заявления в школу.

5.6. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

5.7. Бесплатное питание предоставляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях.

5.8. Субсидии, полученные и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Новосибирской области и, при наличии потребности в них, используются в соответствии с бюджетным законодательством в очередном финансовом году на те же цели.

5.9. Школа несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **VI. Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей**

6.1. Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей осуществляется на основании постановления администрации Баганского района Новосибирской области от 23.12.2014 № 1258 «О порядке предоставления бесплатного питания обучающимся, воспитанникам муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных и малоимущих семей».

6.2. Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке в дни фактического посещения образовательной организации обучающимся. В случае отсутствия ребенка в школе блюдо списывается, списание утверждается актом с подписью директора и комиссии, в состав которой входят заведующая столовой, классный руководитель обучающегося, члены бракеражной комиссии.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося подают директору школы заявление об обеспечении ребенка бесплатным питанием и представляют справку из отдела социальной защиты о том, что доход семьи ниже прожиточного минимума (для малообеспеченных семей) либо копию удостоверения многодетной семьи и копии свидетельств о рождении всех детей (для многодетных семей).

6.4. Бесплатное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающегося заявления в школу.

6.5. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.