

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО и СОО (далее - ФГОС)
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету, курсу учебного плана общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).
- 1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
- Задачи программы:
- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.
- 1.4. Функции рабочей программы:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требований ФГОС), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, относятся:
- программы по учебным предметам;
 - программы курсов по выбору;
 - программы элективных (факультативных) курсов;
 - программы спецкурсов;
 - программы курсов внеурочной деятельности

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, спецкурсам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее, основное общее и среднее общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного или среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального, основного или среднего общего образования;
- примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год и включает в себя следующие разделы:**

- № по порядку;
- раздел программы;
- тема учебного занятия;
- сроки;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) (возможно по разделам и на каждое учебное занятие)
- основные виды деятельности;
- учебно- методическое обеспечение (возможно по разделам и на каждое учебное занятие)
- формы организации образовательного процесса

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия, согласования программы (принятие на заседании предметной кафедры, согласование с заместителем директора по УВР); - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - указание уровня образования, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких) - год разработки программы
Пояснительная записка	- кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для уровня обучения; - указывается нормативно - правовая и методическая база, на основании которой составляется рабочая программа; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);
Общая характеристика учебного предмета, курса	конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой предметной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебных тем
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных учебных занятий; - деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания

4. Рассмотрение и согласование рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьной кафедры, анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы вверху слева ставится гриф: ПРИНЯТО на заседании кафедры протокол №..... отРуководитель кафедры, подпись (расшифровка); (вверху справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи.

5.Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- иное.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель Школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- резервных часов;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- иное.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в образовательные программы НОО, ООО, СОО, АООП НОО, АООП ООО.

6. Контроль выполнения рабочих программ

6.1.Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале (журнале внеурочных занятий) пройденного на уроке (во внеурочное время) материала рабочей программы; уровня учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем.

6.2. При наличии корректировок рабочих программ, календарно- тематического планирования учитель оформляет лист корректировки (см. Приложение 1).