

Принято решением
педагогического совета
протокол № 3 от 16.10.2017 г.

Утверждаю
директор школы
Н.В.Петрушкевич
Приказ № 414 от 16.10.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МБОУ Баганской СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся (в дальнейшем Совет) является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних от 24.06.1999г (с изменениями от 01.12.2007г), «Законом об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.3. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся могут входить: педагогические работники школы (заместители директора по УВР и ВР, педагог - психолог, социальный педагог, педагог-организатор, старшая вожатая, руководители школьных предметных кафедр) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы (представители школьного родительского комитета, общественности, сотрудники ОП ПДН). Численность Совета от 5 до 11 человек. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

1.4. Руководит работой Совета социальный педагог.

1.5. Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений проводятся регулярно (не реже одного раза в месяц).

2. Функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся

- содействует оказанию социально - психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- осуществляет контроль поведения учащихся, состоящих на учете в ОП ПДН, на внутришкольном учете;
- осуществляет контроль по успеваемости обучающихся школы
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними;

- выявляет случаи дискриминации, физического или психологического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними;
- обсуждает случаи нарушений их прав и законных интересов; незамедлительно информирует УО, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОП ПДН.
- обсуждает возможные варианты коррекции поведения учащихся;
- анализирует результаты профилактической работы с учащимися членов педагогического коллектива;
- приглашает на Совет и заслушивает родителей несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению;
- разрешает конфликтные ситуации в школе, в семье в пределах своей компетенции;
- информирует УО, КДН и ЗП, ОП ПДН о принятых решениях, о проведенной профилактической работе с учащимися;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, Устава школы; принимает решения (предупредить; установить срок на исправление; объявить выговор; поставить на внутришкольный учет; рекомендовать пройти обследование и др.);
- обеспечивает тесное взаимодействие школы с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами, семьей;
- участвует в подготовке материала на заседания КДН и ЗП, готовит материалы на лишение родительских прав, ходатайствует о принятии мер к родителям и т.п.

3. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся

3.1. Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений организует работу Совета, определяет повестку, место и время проведения заседания Совета, председательствует на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

3.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Заместитель председателя Совета составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений осуществляется секретарем. Секретарь Совета оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

3.4. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

4. Оформление деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся

4.1. Заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений оформляется протоколом.

4.2. На каждом заседании Совета принимается решение по обсуждаемым вопросам, с которым знакомят учащихся и их родителей, приглашенных на заседание Совета.

4.3. Выполнение решений контролируется заместителем директора по УВР школы.