

Принято на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол №1 от 26.08.2021

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
Баганской СОШ №1  
Н.В. Петрушкевич

*Петрушкевич Н.В.*  
от 26.08.2021



## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2020-2021 учебный ГОД

### Мероприятия

#### Ежедневно

1. Повседневная работа с проблемными учащимися.
2. Повседневная работа с классными руководителями.
3. Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.
4. Контроль посещаемости уроков.

#### Еженедельно

1. Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя с учащимися «группы риска».
2. Посещение внеурочных мероприятий вс целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».
3. Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.
4. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
5. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.
6. Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся»

#### Ежемесячно

1. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.
2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.
3. Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.
4. Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.
5. Проведение заседаний совета по профилактике правонарушений
6. Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

7. Выступление о результатах работы на совещании при директоре.
  8. Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних
- Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.

#### **Один раз в четверть**

1. Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.
2. Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.
3. *Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»*

#### **Один раз в год**

1. Составление плана работы социального педагога школы.
2. Составить документацию:
  - список учащихся, состоящих на ВШУ;
  - список учащихся из неблагополучных семей;
  - список учащихся из многодетных семей;
  - список детей-сирот;
  - список детей-инвалидов;
  - социальный паспорт классов
  - социальный паспорт школы.
3. Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.
4. Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).
5. Анализ работы за прошедший учебный год.
6. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.
7. Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШУ и ПДН и детей из семей СОП.
8. Предоставление отчетов в КДН и ЗП о занятости детей в каникулярное время (июнь, июль, август)