

Принято на заседании педагогического совета школы Протокол №__ от ____	Утверждаю: Директор МБОУ Баганской СОШ № 1 Н.В. Петрушкевич_____
--	---

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2020-2021 учебный ГОД

Мероприятия

Ежедневно

1. Повседневная работа с проблемными учащимися.
2. Повседневная работа с классными руководителями.
3. Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.
4. Контроль посещаемости уроков.

Еженедельно

1. Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя с учащимися «группы риска».
2. Посещение внеурочных мероприятий вс целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».
3. Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.
4. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
5. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.
6. Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся»

Ежемесячно

1. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.
2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.
3. Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.

4. Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.
 5. Проведение заседаний совета по профилактике правонарушений
 6. Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
 7. Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних
- Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.

Один раз в четверть

1. Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.
2. Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.
3. *Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»*

Один раз в год

1. Составление плана работы социального педагога школы.
2. Составить документацию:
 - список учащихся, состоящих на ВШУ;
 - список учащихся из неблагополучных семей;
 - список учащихся из многодетных семей;
 - список детей-сирот;
 - список детей-инвалидов;
 - социальный паспорт классов
 - социальный паспорт школы.
3. Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.
4. Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).
5. Анализ работы за прошедший учебный год.
6. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.
7. Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШУ и ПДН и детей из семей СОП.
8. Предоставление отчетов в КДН и ЗП о занятости детей в каникулярное время (июнь, июль, август)

